

제293회 남동구의회 임시회

제 3 호

## 사회도시위원회회의록

남동구의회사무국

일 시 : 2024년 4월 19일 (금) 10:01

장 소 : 사회도시위원회회의실

## 의사일정

1. 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고의 건(계속)

-보건행정과 -건강증진과 -간석건강생활지원센터 -남동산단지원사업소

## 심사된 안건

1. 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고의 건(남동구청장 제출)(계속) ..... 1면

-보건행정과 -건강증진과 -간석건강생활지원센터 -남동산단지원사업소

(개의 10:01)

## ○위원장 정재호

의석을 정돈하여 주시기 바랍니다.

성원이 되었으므로 제293회 남동구의회 임시회 제3차 사회도시위원회를 개의하겠습니다.

보건소 3개 부서 남동산단지원사업소의 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고받겠습니다.

## 1. 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고의 건(남동구청장 제출)(계속)

## ○위원장 정재호

의사일정 제1항 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고의 건을 상정합니다.

먼저 보건소 소관 사항에 대한 보고를 받겠습니다.

보건소장은 나오셔서 소관 부서장 소개와 함

께 인사 말씀하여 주시기 바랍니다.

## ○보건소장 조은행

안녕하십니까, 보건소장 조은행입니다.

구민이 행복하고 건강한 남동구를 위해 연일 계속되는 의정활동에 노고가 많으신 정재호 사회도시위원장님을 비롯한 여러 위원님들께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.

2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고에 앞서 보건소 부서장을 소개하겠습니다.

김혜영 보건행정과장입니다.

이승훈 건강증진과장입니다.

이은선 치매정신건강과장입니다.

표현주 간석건강생활지원센터장입니다.

이상으로 간부 소개를 마치고 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과에 대한 보고는 해당 부서장으로 하여금 자세히 보고드리도록 하겠습니다.

감사합니다.

#### ○위원장 정재호

보건행정과를 제외한 관계 공무원은 퇴장하시기 바랍니다.

( 타 부서 공무원 퇴장 )

그럼 보건행정과 소관 사항에 대한 보고를 받겠습니다.

보건행정과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

#### ○보건행정과장 김혜영

안녕하십니까, 보건행정과장 김혜영입니다.

보건행정과 소관 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고드리겠습니다.

보고에 앞서 보건행정과 팀장들을 소개하겠습니다.

유정선 보건행정팀장입니다.

김혜경 의약관리팀장입니다.

이명희 질병예방팀장입니다.

장명선 질병관리팀장입니다.

이어서 보고서 346쪽 연번 1번 건의사항 1건으로 진행중인 사항입니다.

건의 내용으로는 빈대 출몰방지를 위해 취약시설에 대한 적극적인 예방과 홍보를 통해 철저히 대처하여 구민이 안심할 수 있도록 노력하라는 내용입니다.

이에 전년도 11월부터 현재까지 빈대 신고센터를 운영중으로 빈대 발생시 방역취약계층에 긴급 방제를 지원하고 일반개인가정에 민간업체를 통한 방역을 유도하고 있습니다.

총 8건이 신고접수되었고 5건이 빈대로 확인되어 방제를 시행하였습니다.

또한 홈페이지 등 다양한 매체를 통해 구민에게 빈대 관련 정보를 제공하였고 3천만원의 빈대 방지를 위한 특별교부세를 통해 빈대용 살충제 및 소모품과 장비를 구매하였습니다.

이상으로 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 진행사항 보고를 마치겠습니다.

감사합니다.

#### ○위원장 정재호

이어서 질의답변 순서입니다.

질의하실 위원은 질의하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원 계십니까?

( 질의 신청하는 위원 없음 )

질의가 없으므로 질의종결을 선포합니다.

보건행정과장 수고하셨습니다.

다음은 건강증진과 소관 사항에 대한 보고를 받겠습니다.

건강증진과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

#### ○건강증진과장 이승훈

안녕하십니까, 건강증진과장 이승훈입니다.

보고에 앞서 팀장들을 소개하겠습니다.

임문심 건강증진팀장입니다.

우희정 방문보건팀장입니다.

2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고드리겠습니다.

건강증진과의 지적사항은 5건으로 모두 진행중에 있습니다.

먼저 350쪽 아동주치의사업 집행률 제고를 위한 홍보 활성화 방안에 관한 건의사항에 대하여는 남동초교 등 2개교에 학교구강검진사업을 아동주치의사업으로 대처하여 참여하도록 하였습니다.

또한 주치의사업 참여 의료기관으로 39개소를 지정하고 관내에 소재한 초등학교에 대해서는 각종 매체를 활용하여 홍보활동을 전개하였습니다.

다음 351쪽 대상별 특성에 맞는 흡연 예방 및 금연교육 추진을 바란다는 건의사항에 대해서는 지난 12월부터 금년 2월까지 미취학아동, 청소년, 성인 등 984명을 대상으로 동영상 시청, PPT교육, 사업장 방문 등을 통하여 금연교육을 실시하였고 앞으로도 전문 강사 활용과 관내 학교와의 연계로 대상별 맞춤형 금연교육

이 될 수 있도록 노력하겠습니다.

다음 352쪽 대상포진 예방접종사업에 원활한 추진을 위하여 백신 확보에 만전을 기해달라는 건의사항에 대해서는 금년 대상포진 접종대상은 1월에 75세이상, 2월부터 70세이상, 3월부터는 65세이상 기초수급자로 확대됨에 따라 예방접종에 차질이 없도록 10,250명분의 백신을 확보하여 접종 진행중에 있습니다.

다음 353쪽 구민이 안전하게 진료받을 수 있도록 내구연한이 지난 의료장비에 대해 철저한 점검이 필요하다는 건의사항에 대해서는 의료장비 수시점검으로 압력계 등 5건을 수리하였고 사용이 불가한 장비는 상반기 정밀조사시 불용폐기토록 하였습니다.

다음 354쪽 금연사업과 관련하여 6개월 이상 관리할 수 있는 금연 달력의 제작과 금연클리닉 중도포기자에 대한 추적관리가 필요하다는 건의사항에 대해서는 장기간 소요되는 금연사업을 위해 6개월 관리 금연달력 500부를 제작하였으며 금연클리닉 중도포기자에 대하여는 재등록할 수 있도록 지속적인 독려와 안내활동을 전개하도록 하였습니다.

이상으로 건강증진과 소관 행정사무감사 처리결과 보고를 마치겠습니다.

감사합니다.

#### ○위원장 정재호

이어서 질의답변 순서입니다.

질의하실 위원은 질의하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원 계십니까?

( 질의 신청하는 위원 없음 )

질의가 없으므로 질의종결을 선포합니다.

건강증진과장 수고하셨습니다.

다음은 간석건강생활지원센터 소관 사항에 대한 보고를 받겠습니다.

간석건강생활지원센터장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

#### ○간석건강생활지원센터장 표현주

안녕하십니까, 간석건강생활지원센터장 표현주입니다.

보고에 앞서 함께 근무하고 있는 팀장들을 소개하겠습니다.

박진규 보건사업팀 팀장입니다.

정미현 건강관리팀 팀장입니다.

이번에 새로 신설된 서창건강센터팀 이남현 팀장입니다.

2023년도 행정사무감사 지적사항은 총 2건으로 공통시정사항 1건 부서시정사항 1건이며 공통시정사항 처리결과는 보고서로 갈음하겠습니다.

보고서 362쪽 부서소관 시정사항 1번입니다.

센터 누리집 내 공지사항 및 프로그램 운영 안내 게시판 등 자료를 최신화하여 구민들에게 다양한 정보 및 서비스를 제공토록 노력해 주기바란다는 시정사항입니다.

조치내용으로 누리집 공지사항 및 사업별 프로그램 운영 상세정보를 월별 2회 이상 수시 게재 및 관리하였으며 홈페이지에 분기별 주기적 자료 정비 및 관리를 실시하고 직원교육을 통해 정보를 수시 게재토록 하여 구민들이 최신 정보를 알 수 있도록 누리집 관리에 만전을 기하도록 하였습니다.

향후 면밀한 관리를 통해 구민들에게 다양한 정보 및 서비스를 제공토록 하겠습니다.

이상 보고를 마치겠습니다.

감사합니다.

#### ○위원장 정재호

이어서 질의답변 순서입니다.

질의하실 위원은 질의하여 주시기 바랍니다.

( 질의 신청하는 위원 없음 )

질의가 없으므로 질의종결을 선포합니다.

보건소장, 간석건강생활지원센터장 수고하셨습니다.

다음은 남동산단지원사업소 소관 사항에 대한 보고를 받겠습니다.

남동산단지원사업소장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

**○남동산단지원사업소장 박광철**

안녕하십니까, 남동산단지원사업소장 박광철입니다.

먼저 팀장들을 소개해 드리겠습니다.

박성우 산단지원팀장입니다.

박명훈 시설관리팀장입니다.

문선영 환경정비팀장입니다.

사업소 소관 2023년도 행정사무감사 지적사항에 대하여 보고드리겠습니다.

보고서 366쪽입니다.

2023년 행정사무감사 지적사항 처리결과 관련하여 공통사항 1건, 부서별 지적사항 1건이며 모두 완결 처리하였습니다.

사업소 및 인더스파크역 주변 미관 개선 및 환경정비를 통해 구민과 직원들의 만족도를 높일 수 있도록 만전을 기하여 주시기 바란다는 내용으로, 첫째 사업소 및 인더스파크역 주변 미관 개선을 위해 공원녹지 환경정비를 실시하고 있으며 불법 투기물 수거 및 남동근린공원 인더스파크역 일원 철도변 녹지 등을 정기적으로 매주 금요일에 정비하고 있으며 산단 일원에 꽃을 식재하여 쾌적하고 깨끗한 환경을 조성하였습니다.

둘째 남동산단 도로환경 정비실시입니다.

청소 취약지 합동 작업 주1회 실시, 불법유동광고물 수시 정비, 유관기관과 함께 환경정비의 날을 매월 월 1회 실시중입니다.

셋째 활력있고 아름다운 거리조성사업입니다.

인더스파크역 일원에 보행환경개선, 녹지환경개선, 야간경관개선 등의 사업을 인천테크노파크에서 수행중이며 24년도 10월 사업완료 예정입니다.

사업비는 25억원입니다.

보고서 367쪽입니다.

남동산단 보행환경 개선사업입니다.

보행로 확장, 안전디자인, 야간조도 개선 등의 사업을 인천테크노파크에서 수행중이며 24년도 5월에 사업 완료 예정입니다.

사업비는 4억2천만원입니다.

이상으로 2023년도 행정사무감사 지적사항에 대한 처리결과 보고를 마치겠습니다.

감사합니다.

**○위원장 정재호**

이어서 질의답변 순서입니다.

질의하실 위원은 질의하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원 있습니까?

네, 전용호 위원님.

**○전용호 위원**

네 소장님 안녕하십니까, 전용호 위원입니다.

이 처리결과를 이제 받아봤는데 20톤이나 나왔어요, 쓰레기가.

**○남동산단지원사업소장 박광철**

네?

**○전용호 위원**

20톤, 20톤 나왔어요 쓰레기가.

**○남동산단지원사업소장 박광철**

네, 매월 저희가 정비를 하고 있기 때문이에요, 굉장히 많이 나옵니다.

그 공장에서 그 파레트 뭐 그런 종류들이 굉장히 많이 나오기 때문에 저희가 거의 뭐 일주일에 2, 3일씩 저희가 차로 수거하고 있습니다.

**○전용호 위원**

많이 나왔네요, 그죠?

**○남동산단지원사업소장 박광철**

네.

**○전용호 위원**

앞으로 이렇게 직원들 출퇴근 길에 이제 그런 부분을 제가 그때 건의를 드린 사항인데, 하니까 기분 좋죠?

그거 하니까.

**○남동산단지원사업소장 박광철**

네, 그렇습니다.

## ○전용호 위원

네, 앞으로도 지속적으로 할 수 있도록 좀 해 주시면.

물론 고생은 되겠지만 하면 또 여러 분들, 여러 직원들이, 근로자들이 쾌적한 곳에서 이제 환경하기 위해서 근무할 수 있도록 되잖아요, 그죠?

## ○남동산단지원사업소장 박광철

네, 알겠습니다.

## ○전용호 위원

저희가 구에서 그런 거를 하면 좋지 않을까 이렇게 생각을 합니다.

하여튼 고생하셨습니다.

## ○남동산단지원사업소장 박광철

네, 고맙습니다.

## ○전용호 위원

네네, 이상입니다.

## ○위원장 정재호

네, 수고하셨습니다.

질의하실 위원 계십니까?

(『없습니다』 하는 위원 있음)

네, 더 이상 질의가 없으므로 질의종결을 선포합니다.

남동산단지원사업소장 수고하셨습니다.

이상으로 제293회 남동구의회 임시회 제3차 사회도시위원회를 마치겠습니다.

제4차 사회도시위원회는 4월 22일 오전 10시에 개의하여 11건의 조례안 등 안건을 심사하겠습니다.

동료 위원 여러분, 그리고 관계 공무원 여러분 수고 많이 하셨습니다.

산회를 선포합니다.

(산회 10:18)

## ○출석위원(9인)

정재호 서점원 황규진 육은아  
이철상 이정순 전용호 전유형  
장덕수

## ○출석전문위원

유금미

## ○출석공무원

보건소장 조은행

보건행정과장 김혜영

건강증진과장 이승훈

간석건강생활지원센터장 표현주

남동산단지원사업소장 조한석