

제285회 남동구의회 임시회

제 3 호

사회도시위원회회의록

남동구의회사무국

일 시 : 2023년 4월 7일 (금) 10:00

장 소 : 상임위원회회의실

의사일정

1. 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고의 건(계속)

- 도시재생과 -도로과 -도시디자인과 -건축과 -공동주택과 -보건행정과
- 건강증진과

심사된 안건

1. 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고의 건(남동구청장 제출)(계속) 1 면

- 도시재생과 -도로과 -도시디자인과 -건축과 -공동주택과 -보건행정과
- 건강증진과

(개의 10:03)

○위원장 정재호

의석을 정돈하여 주시기 바랍니다.

성원이 되었으므로 제285회 남동구의회 임시회 제3차 사회도시위원회를 개의하겠습니다.

오늘은 도시국 5개 부서와 보건소 2개 부서의 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고 받겠습니다.

오늘 보고건은 공통지적사항은 서면보고로 같음하여 주시고 부서 지적사항만 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고의 건(남동구청장 제출)

○위원장 정재호

의사일정 제1항 2022년도 행정사무감사 지적

사항 처리결과 보고의 건을 상정합니다

먼저 도시국 소관에 대한 보고를 받겠습니다.

도시국장은 나오셔서 소관 부서장 소개와 함께 인사말씀을 하여 주시기 바랍니다.

○도시국장 김기봉

도시국장 김기봉입니다.

구정발전과 구민의 복리증진을 위해 애쓰시는 정재호 사회도시위원장님과 여러 위원님들께 깊은 감사의 말씀을 전해 올리며 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고에 앞서 도시국 소속 부서장들을 소개하겠습니다.

먼저 윤성민 도시재생과장입니다.

오영배 도로과장입니다.

이수화 치수과장입니다.

이상정 도시디자인과장입니다.

김동욱 건축과장입니다.

송수영 공동주택과장입니다.

지난 2022년도 행정사무감사에서 위원님들께서 지적하신 총 건수는 공통사항을 포함하여 총 15건 중 완결 12건, 진행 중 3건으로 저희 도시국에서는 3건의 진행 중인 사항에 대해서 조속한 시일내 해결될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

그럼 지금부터 285회 남동구임시회 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과에 대해 해당 부서장들이 상세히 보고드리도록 하겠습니다.

감사합니다.

○위원장 정재호

도시재생과를 제외한 관계공무원은 퇴장하여 주시기 바랍니다.

(타 부서 공무원 퇴장)

그럼 도시재생과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다. 도시재생과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○도시재생과장 윤성민

안녕하십니까, 도시재생과장 윤성민입니다.

제285회 남동구의회 임시회 보고에 앞서 도시재생과 팀장들을 소개해드리겠습니다.

윤일준 도시계획팀장입니다.

박해연 도시재생팀장입니다.

박현웅 도시정비팀장입니다.

23년 2월 20일자 새로 발령받은 송승훈 도시개발팀장입니다.

같은 일자 발령받은 오은상 그린벨트팀장입니다.

지금부터 도시재생과 소관 2022년도 행정사무감사 지적사항에 대한 처리결과를 보고드리겠습니다.

도시재생과 지적사항은 공통사항 1건을 포함하여 총 2건입니다.

보고서 238쪽 노후주거지의 환경개선과 지역경쟁력 회복을 위해 주거지 환경개선이 우선되는 재개발, 재건축사업의 방향전환 검토 및 사

업추진 시 주민간담회 설문조사 등 다양한 방법으로 의견이 수렴될 수 있도록 만전을 기해주시기 바란다는 건에 대한 처리결과입니다.

재개발사업은 현재 후보지 공모 및 선정을 통해 추진되는 사업으로 자치구별로 제안서를 검토하여 요건에 맞는 기업을 인천시에 추천하고 인천시에서는 타당성검토를 거쳐 10개소 이내 후보지가 선정됩니다.

2023년 재개발사업 사전검토제안공모에 따라 우리 구에서는 총 9개 구역이 접수되었으나 공모대상 요건을 미충족한 1개 구역을 제외한 9개 구역에 대해 사전검토하고 23년 3월 31일자로 인천시에 검토보고서를 제출하였으며, 6월 후보지 선정을 기다리고 있는 사항입니다.

아울러 재생사업 재개발사업 검토추진 시 주민설명회 개최, 워크숍 추진, 구의회 의견청취 등을 통해 다방면으로 의견을 수렴하고 있으며 향후 구정 SNS 등 더욱 다양한 방법으로 효율적인 의견수렴 방안을 모색토록 하겠습니다.

이상으로 도시재생과 소관 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고를 마치겠습니다.

감사합니다.

○위원장 정재호

이어서 질의답변 순서입니다.

질의하실 위원은 질의하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원 계십니까?

전용호 위원님.

○전용호 위원

네, 과장님, 안녕하십니까 전용호 위원입니다.

○도시재생과장 윤성민

네, 안녕하십니까.

○전용호 위원

지금 주거환경개선사업중에 도시재생을 지금하고 있는데 그 지금 몇 군데가 지금 진행되고 있죠?

○도시재생과장 윤성민

재생사업 부분에 대해서는 원도심재생사업이

라고 총 2개소가 진행되고 그다음에 남촌동재생사업이라고 새로 한 곳이 공모선정되어 있습니다.

○전용호 위원

남촌동 진행도가 지금 진행되고 있습니까?

○도시재생과장 윤성민

네, 잘 진행되고 있습니다.

○전용호 위원

그다음에 아까 말씀하신 중에 1개 구역이 미충족이라고 그랬는데 1개 구역이 어딴지.

○도시재생과장 윤성민

우신구역입니다.

○전용호 위원

아, 우신구역.

○도시재생과장 윤성민

네.

○전용호 위원

인제고등학교 뒤에.

○도시재생과장 윤성민

네네.

○전용호 위원

우신구역. 자, 그 지금 그 중에서 간석3동에 보면 37번지 구역이라고 있죠.

○도시재생과장 윤성민

네, 있습니다.

○전용호 위원

거기가 지금 아마 재개발을 자체적으로 하려고 아마 동의서를 많이 받는 거 같아요.

○도시재생과장 윤성민

네.

○전용호 위원

근데 그거는 지금 우리가 도로라든가 그런 개선사업을 지금 하고 있죠?

○도시재생과장 윤성민

네, 그렇습니다.

○전용호 위원

언제 마감이 되죠, 그게?

○도시재생과장 윤성민

우선은 재개발공모로 추진됐던 사항 부분에 대해서 간석3동같은 경우에는 재생사업으로 추진하고 있고 당초에는 계획 자체가 24년도 9월 준공예정으로 저희들이 도시재생사업 추진하고 있었는데 재개발공모가 들어오고 주민들이 도시재생사업부분에 대한 조속한 완료 부분을 요구를 해가지고 저희들이 당초 사업계획부분에 대해 가지고 공공이용시설 신축 부분에서 리모델링 부분으로 사업계획 변경해서 올해 한 9월 정도 완료할 계획으로 지금 검토 중에 있습니다.

○전용호 위원

네, 그렇죠, 그, 그 전에도 좀 끝날 수 있었는데 우리가 7, 8월이면 장마철, 우기철이 되죠.

○도시재생과장 윤성민

네네.

○전용호 위원

그래서 좀 늘어난 거 같아요.

○도시재생과장 윤성민

네.

○전용호 위원

나름대로. 그래서 빨리 진행한다 하면은 지역민들이 아마 재개발로 많이 선호를 할 거 같아요.

본 위원이 파악한 바로는 한 30% 정도 동의서를 이상 받은 거 같아요.

우리 존경하는 전유형 위원님께서도 저번에 우리가 했을 때 만부마을이라든가 등등 도시재생사업에 상당히 문제점에 대해서 아마 지적을 했을 겁니다, 그죠?

○도시재생과장 윤성민

네.

○전용호 위원

네, 그래서 결론은 그 지역주민들의 의사가 중요하기 때문에, 그 의사를 보고서 우리가 행정적으로 지원을 할 것은 지원을 하고 이렇게

했으면 좋겠습니다.

○도시재생과장 윤성민

네, 알겠습니다.

○전용호 위원

네, 하여튼 계속 수고들 해주시고 요즘 아마 재개발 재건축 때문에 아마 남동구가 많이 그, 해당 부서가 바빠질 거라고 저는 예상하고 있거든요.

지금 현재도 잘 하고 있으니까 발전적으로 행정처리가 될 수 있도록 그렇게 제가 요청을 합니다.

○도시재생과장 윤성민

네, 감사합니다.

○전용호 위원

네, 이상입니다.

○위원장 정재호

네, 질의하실 위원 계십니까?

(『없습니다』하는 위원 있음)

더 이상 질의가 없으므로 질의종결을 선포합니다.

도시재생과장 수고하셨습니다.

다음은 도로과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다. 도로과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○도로과장 오영배

안녕하십니까, 도로과장 오영배입니다.

보고에 앞서 도로과 팀장들을 소개하겠습니다.

유금미 건설행정팀장입니다.

최이종 도로시설팀장입니다.

최윤호 도로관리팀장입니다.

선경수 도로점용팀장입니다.

이인돈 도로조명팀장은 항암치료를 위해 병가 중에 있어 참석하지 못하였습니다.

2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고드리겠습니다.

도로과 지적사항은 공통지적사항 1건과 부서

지적사항 3건으로 공통지적사항에 대하여는 보고서로 갈음하도록 하겠습니다.

다음 부서지적사항 3건은 진행 중인 사항 2건과 완결 1건으로 분류하였습니다.

첫 번째로 242페이지 연번 1번 관내 일부 도로와 보도구간에 이중으로 자전거 도로가 설치되어 있는 문제와 자전거도로표지판의 안내문구를 병기하도록 지적하신 사항에 대하여 관내 자전거도로 이용현황을 조사한 바 소래3공영주차장에서 앵고개로상 1.9km구간이 중복된 것을 확인하고 자전거이용활성화계획수립에 보도구간에 자전거겸용도로를 폐지하는 것으로 반영하였으며 폐지구간 정비를 위해 현재 자전거도로 사고위험지역 안전개선사업 등 행정안전부 공모사업신청을 신청하였으며 기타 외부제원확보 중에 있어, 진행으로 구분하였습니다.

다음은 243페이지 연번 2번 공영자전거대여소 운영시간 조정검토 및 접근이 용이한 곳으로 장소변경을 지적하신 사항에 대하여는 18시 이후 운영시 야간운행에 따른 안전사고 발생이 우려되는 등 대책방안의 마련이 요구되어지며 우리 구 실정에 맞는 공영자전거 대여사업방안 등에 대하여 검토 중에 있어 이 또한 진행으로 구분하였습니다.

마지막으로 244페이지 연번 3번 이면도로제설함에 비치되어 있는 염화칼슘의 단위포장량을 10kg이나 5kg 등 소량포장 염화칼슘으로 변경할 것을 지적하신 사항에 대하여 행정사무감사 당시 제가 기성품으로 25kg 제품만 출시되는 것으로 답변드린 바 있습니다.

최근 15kg 단위 포장제품이 거래되고 있는 것을 확인하여 2022.12.19.부터 구매품목을 변경하여 제설함 및 행정복지센터의 소량포장제품으로 전면 배부완료하였습니다.

위원님들께서 앞선 정보를 제공하고 지적사항에 따라 주민들이 실질적으로 편리하게 이용할 수 있게 보완된 점에 대하여 깊은 감사를

드리며 저희 집행부 또한 다변화하는 사회구조에 발빠르게 대처할 수 있도록 공부하고 노력하도록 하겠습니다.

이상 도로과 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고를 마치겠습니다. 감사합니다.

○위원장 정재호

이어서 질의답변 순서입니다.

질의하실 위원은 질의하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원 계십니까?

(『없습니다』 하는 위원 있음)

없습니까.

과장님, 바로바로 시정해주셔서 감사하구요 앞으로도 우리 구민의 행복을 위해 도로과에서 할 수 있는 일에 최선을 다해주시기 바랍니다.

○도로과장 오영배

네, 노력하겠습니다.

○위원장 정재호

질의가 없으므로 질의종결을 선포합니다.

도로과장 수고하셨습니다.

다음은 도시디자인과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다. 도시디자인과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○도시디자인과장 이상정

안녕하십니까, 도시디자인과장 이상정입니다.

2022년도 행정사무감사 지적사항에 대한 처리결과를 보고드리기에 앞서 팀장들을 소개해드리겠습니다.

도시경관팀 임동혁 팀장입니다.

가로정비팀 김용호 팀장입니다.

광고물관리팀 김동화 팀장입니다.

지금부터 2022년도 도시디자인과 행정사무감사 지적사항에 대한 처리결과를 보고드리겠습니다.

저희 과 소관 지적사항은 총 2건으로 1건은 진행중이며 1건은 완결하였습니다.

먼저 첫 번째 지적사항은 보고서 252쪽 연번 1번입니다.

불법노점이 더 이상 증가하지 않도록 사전 계고와 계고현황관리에 철저를 기해달라는 시정사항에 대하여는 금년도 1월부터 계고장 교부대장을 만들어서 계고장 교부내역과 현황을 관리하고 있습니다.

또한 단속시에 보관장소 및 반환방법 등을 알 수 있게 압수물품 반환절차를 개선해 달라는 내용에 대해서는 금번 지적사항에 따라 보관장소와 단속주체, 그리고 과태료 부과 기준 등이 적혀있는 적치물 보관통지서를 금년도 2월에 새로이 제작하여 적치물 수거 시 단속장소에 통지서를 부착하고 있습니다.

그리고 오랜 기간 노점 운영된 노점상 중 저소득 어르신들이 운영하는 경우 복지지원의 일환으로 양성화하는 방안을 검토해달라는 내용에 대해서는 영세노점상 현황조사를 3, 4월 중에 실시하고 구체적인 실행방안을 만들기 위해 상반기 중 우수한 타 지방자치단체를 벤치마킹하여 양성화 시킬 수 있는 방안을 적극 검토해보겠습니다.

다음은 253쪽 연번 2번입니다.

클린봉사단활동 시 예산부족을 이유로 충분한 지원을 못하는 사례가 있으니 원인파악을 통해 클린봉사단 운영이 동별로 고르게 이루어질 수 있도록 운영에 만전을 기해주시기 바랍니다 라는 건의사항에 대해 현재 우리 과에서는 매년 각 동별 수요조사를 공문으로 접수받은 후 동별 성과관리평가결과와 광고물의 정비범위, 작년도 예산집행실적, 그리고 광고물 수거건수 등을 종합적으로 고려해서 예산을 재배정하고 있습니다.

추후 배정된 예산이 다 소진한 동에서는 자체 추경을 통해 예산을 편성하여 사업이 원활히 진행될 수 있도록 조치하겠습니다.

이상으로 도시디자인과 소관 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고를 마치겠습니다. 감사합니다.

○위원장 정재호

이어서 질의답변 순서입니다.

질의하실 위원은 질의하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원 계십니까?

(『없습니다』하는 위원 있음)

질의가 없으므로 질의종결을 선포합니다.

도시디자인과장 수고하셨습니다.

다음은 건축과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다. 건축과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○건축과장 김동욱

안녕하십니까, 건축과장 김동욱입니다.

보고에 앞서 저희 부서 각 팀장을 소개해 드리겠습니다.

김향순 건축행정팀장입니다.

정근주 건축허가팀장입니다.

민정철 건축정보팀장입니다.

홍현실 건축안전센터팀장입니다.

지금부터 건축과 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과에 대하여 보고드리겠습니다.

지적사항은 공통사항 1건, 부서소관 1건으로 총 2건입니다.

257쪽 공통지적사항은 보고서로 갈음드리고 258쪽 두 번째 지적사항에 대하여 보고드리겠습니다.

민원발생이 예상되는 시설의 인·허가 시 남동구 갈등유발 예상시설 사전고지조례에 따른 사전고지와 주민간담회 개최 등을 통하여 사회적 갈등을 예방하고 대형유통매장의 인·허가의 경우 의무적인 절차 이외에도 기존 소상공인의 피해 등을 고려하여 신중히 검토해주길 바란다는 건의사항입니다.

이처럼 주민들에 다방면으로 영향을 미칠 수 있는 시설의 건축허가시에는 간담회와 같은 소통창구를 마련하여 관내 사회적 갈등을 유발, 심화되지 않도록 주민과 전문가의 의견을 적극 수렴해서 모두가 상생할 수 있는 방향으로 추

진하도록 하겠습니다.

이상으로 건축과 소관 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과에 대한 보고를 마치겠습니다. 감사합니다.

○위원장 정재호

이어서 질의답변 순서입니다.

질의하실 위원은 질의하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원 계십니까?

(『없습니다』하는 위원 있음)

질의가 없으므로 질의종결을 선포합니다.

건축과장 수고하셨습니다.

다음은 공동주택과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다. 공동주택과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○공동주택과장 송수영

안녕하십니까, 공동주택과장 송수영입니다.

먼저 보고에 앞서 공동주택과 각 팀장들을 소개해드리겠습니다.

윤용빈 주택관리팀장입니다.

안현숙 주택조사팀장입니다.

이봉근 주택계획팀장입니다.

배철기 주거복지팀장입니다.

지금부터 공동주택과 소관 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과에 대한 보고드리겠습니다.

지적사항은 시정사항 1건, 건의사항 2건이며 완결 2건 진행 1건입니다.

261쪽 연번 1번 공통사항은 보고서를 참고하여 주시기 바라며 262쪽 연번 1번입니다.

소규모 공동주택 보수 및 보강공사 지원사업 추진 시 다가구 주택 및 빌라 등 상대적으로 소외되는 집합건물에 대한 지원을 확대하고 노후된 소규모 공동주택의 안전점검 및 긴급보수 보강 등 우선적인 지원을 검토하기 바란다는 내용입니다.

노후 아파트 및 연립주택에 대해서는 소규모 공동주택 안전점검위탁사업 및 시니어모니터링

단 운영을 통하여 주기적인 안전점검을 실시하고 있으며 다세대 주택에 대한 안전점검은 '인천시 헬프미 안전점검'을 통하여 신청이 가능하며, 안전점검결과를 통해 긴급 보수보강이 필요한 노후주택을 우선적으로 보조금 지원하여 2022년도에는 보조금 지원단지 117개 단지 중 90%인 105개 단지가 다세대 등 소규모 공동주택이었습니다.

또한 비의무관리대상아파트 및 연립주택 103단지를 시니어모니터링단 안전점검을 통하여 점검하였으며 소규모공동주택은 3개 단지를 위탁 점검하였습니다.

다음은 263쪽 연번 2번입니다.

공동주택관리에 대한 매뉴얼 등 사전홍보 및 계도를 통하여 공동주택관리감사에 적발되는 위법사항을 사전에 예방할 수 있도록 하자는 건의사항입니다.

현재 우리 부서에서는 관내 의무관리대상 아파트입주자대표회의 구성원인 동별 대표자를 대상으로 공동주택관리 관계 법령 및 관리비·장기수선충당금에 대한 교육을 실시하여 직무에 대한 전문지식 함양 및 관계법령 준수에 기여하고 있으며 관리주체 및 입주자대표회의에 공동주택관리 관련 법령 개정사항 및 주요 유의사항을 사전 안내하고 있습니다.

입주자대표회의 교육을 실시하기 위해 2022년에는 LH중앙공동주택관리지원센터에 온라인 교육을 위탁 시행하였으며 2023년에는 온라인 교육뿐만 아니라 집합교육을 병행할 예정입니다.

기타 사항은 유인물을 참고하여 주시기 바라며 재차 지적되지 않도록 더욱 노력하겠습니다.

이상으로 공동주택과 소관 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과에 대한 보고를 마치겠습니다. 감사합니다.

○위원장 정재호

이어서 질의답변 순서입니다.

질의하실 위원은 질의하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원 계십니까?

네, 이철상 위원님.

○이철상 위원

네, 과장님, 처리결과에 보니까 23년도는 온라인 기존 했던 거를 병행해서 집합교육을 예정하셨네요?

○공동주택과장 송수영

네네, 그렇습니다.

○이철상 위원

남동구에 전체 아파트입주자대표들을 다 한번에 대면교육을 하시겠다는 거예요?

○공동주택과장 송수영

한 번이 아니라 시간을 나누어서 지금 현재 그걸 갖다가 실시할 예정입니다.

○이철상 위원

이거 계획 잡으신 것 좀 갖다 주세요.

○공동주택과장 송수영

네, 알겠습니다.

○이철상 위원

이상입니다.

○위원장 정재호

네, 질의하실 위원 계십니까?

(『없습니다』 하는 위원 있음)

더 이상 질의가 없으므로 질의종결을 선포합니다.

도시국장, 공동주택과장 수고하셨습니다.

원활한 회의진행을 위하여 10분간 정회코자 하는데 위원님들 이의 없으십니까?

(『없습니다』 하는 위원 있음)

네, 감사합니다.

이의가 없으므로 10분간 정회를 선포합니다.

(정회 10:38)

(속개 10:45)

○위원장 정재호

의석을 정돈하여 주시기 바랍니다.

성원이 되었으므로 회의속개를 선포합니다.

다음은 보건소 소관 사항에 대한 보고를 받겠습니다.

보건소장은 나오셔서 소관 부서장 소개와 함께 인사말씀을 하여 주시기 바랍니다.

○보건소장 조은행

안녕하십니까, 보건소장 조은행입니다.

연일 계속되는 의정활동에 노고가 많으신 정재호 사회도시위원장님을 비롯한 여러 위원님들께 깊은 감사의 말씀 드립니다.

2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고에 앞서 보건소 과장들을 소개하겠습니다.

남찬우 보건행정과장입니다.

심미향 건강증진과장입니다.

이은선 치매정신건강과장입니다.

표현주 간석건강생활지원센터장입니다.

이상으로 간부소개를 마치고 22년도 행정사무감사 지적사항 처리결과에 대한 보고는 해당 과장으로 하여금 보고드리도록 하겠습니다.

감사합니다.

○위원장 정재호

보건행정과를 제외한 관계공무원은 퇴장하시기 바랍니다.

(타 부서 공무원 퇴장)

그럼 보건행정과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다.

보건행정과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○보건행정과장 남찬우

안녕하십니까, 보건행정과장 남찬우입니다.

보건행정과 소관 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과보고를 보고드리겠습니다.

보고에 앞서 보건행정과 팀장들을 소개하겠습니다.

이찬혁 보건행정팀장입니다.

김혜경 의약관리팀장입니다.

이명희 질병예방팀장입니다.

허윤영 감염병관리팀장입니다.

김미경 감염병대응팀장입니다.

저희 보건행정과 2022년도 행정사무감사 지적사항은 보고서 268쪽 연번 1번 건의사항 1건으로 진행중인 사항입니다.

건의내용으로는 코로나19로 인해 중단된 일부 진료업무가 재개되고 있어 진료검사장비 점검을 시행하여 진료업무에 차질이 없도록 만전을 기하여 달라는 내용입니다.

이에 검사실 등 총 37종의 진료검사장비에 대해 전수검사를 실시하였습니다.

사용이 불가한 5종은 2023년 상반기에 불용처분할 예정이며 그 외에는 상태가 양호하여 계속 사용할 예정입니다.

교체계획으로는 혈액화학분석기, 면역화학분석기 2종에 대해 금년도 본예산에 편성 완료된 상태로 신규 구입할 예정입니다.

이상으로 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 진행사항 보고를 마치겠습니다.

감사합니다.

○위원장 정재호

이어서 질의답변 순서입니다.

질의하실 위원은 질의하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원 계십니까?

(『없습니다』 하는 위원 있음)

질의가 없으므로 질의종결을 선포합니다.

보건행정과장 수고하셨습니다.

다음은 건강증진과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다.

건강증진과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○건강증진과장 심미향

안녕하십니까, 건강증진과장 심미향입니다.

보고에 앞서 저희 부서 팀장들을 소개하겠습니다.

김민희 건강증진팀장입니다.

정미현 모자보건팀장입니다.

우희정 방문보건팀장입니다.

건강증진과 소관 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고드리겠습니다.

저희 부서 지적사항은 총 2건으로 공통사항 1건과 부서 지적사항 1건이며 공통사항 1건은 완료하였고 부서 지적사항은 현재 진행 중에 있습니다.

공통지적사항은 보고서로 갈음하고 272쪽 조희 부서소관 지적사항 처리결과를 보고드리겠습니다.

금연구역내 흡연행위에 대한 철저한 계도단속과 금연아파트 지정 시 흡연경고문구 등 시각적인 홍보물, 안내문을 주기적으로 배부하여 건강하고 쾌적한 금연환경이 조성될 수 있도록 철저를 기하라는 건의사항에 대하여는 지난 12월부터 금연구역과 민원다발지역 내 흡연행위에 대해 총 7848건을 지도 단속하였으며 아파트 등 공동주택 금연구역 30개소에는 금연구역내 흡연행위 단속과 함께 금연공동주택 및 금연클리닉안내문과 간접흡연피해스티커를 제작 배부하였습니다.

또한 입주민의 금연의식 개선을 위해 관리사무소에 주기적인 금연 안내방송을 송출하도록 협조요청하였습니다.

앞으로도 금연구역 내에 흡연행위 단속과 금연아파트에 주기적인 금연홍보를 통해 구민의 건강을 보호하고 쾌적한 도시환경 조성에 노력하겠습니다.

이상으로 건강증진과 소관 2022년도 행정사무감사 처리결과보고를 마치겠습니다.

감사합니다.

○위원장 정재호

이어서 질의답변 순서입니다.

질의하실 위원은 질의하여 주시기 바랍니다.

질의하실 위원 계십니까?

(『없습니다』 하는 위원 있음)

질의가 없으므로 질의종결을 선포합니다.

보건소장, 건강증진과장 수고하셨습니다.

이상으로 제285회 남동구의회 임시회 제3차 사회도시위원회를 마치겠습니다.

제4차 사회도시위원회는 4월 10일 오전 10시에 개의하여 14건의 조례안 등 안건을 심사 및 보고 받겠습니다.

동료 위원 여러분! 그리고 관계공무원 여러분! 수고 많이 하셨습니다.

산회를 선포합니다.

(산회 10:53)

○출석위원(8인)

정재호 황규진 육은아 이철상
이정순 전용호 전유형 장덕수

○출석전문위원

박대원 박미경

○출석공무원

도시국장 김기봉
보건소장 조은행
도시재생과장 윤성민
도로과장 오영배
도시디자인과장 이상정
건축과장 김동욱
공동주택과장 송수영
보건행정과장 남찬우
건강증진과장 심미향