

제293회 남동구의회 임시회

제 1 호

총무위원회회의록

남동구의회사무국

일 시 : 2024년 4월 17일 (수) 10:03

장 소 : 총무위원회회의실

의사일정

- 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고의 건
 - 도시관리공단 -홍보실 -감사실 -기획예산과 -미래전략과 -일자리정책과
 - 안전총괄과 -정보통신과

심사된 안건

- 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고의 건(남동구청장 제출) 1면
 - 도시관리공단 -홍보실 -감사실 -기획예산과 -미래전략과 -일자리정책과
 - 안전총괄과 -정보통신과

(개의 10:03)

○위원장 유광희

의석을 정돈하여 주시기 바랍니다.

성원이 되었으므로 제293회 남동구의회 임시회 제1차 총무위원회를 개의하겠습니다.

회의진행에 앞서 이번 임시회 기간 중 총무위원회 의사일정에 대해 말씀드리겠습니다.

오늘부터 3일간 총무위원회 소관부서로부터 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고를 받고, 4월 22일에는 조례안 등 7건의 안건을 심사하겠습니다.

오늘은 도시관리공단, 홍보실, 감사실, 정책기획국 소관 부서로부터 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리 결과 보고를 받겠습니다.

1. 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고의 건(남동구청장 제출)

○위원장 유광희

그럼 의사일정 제1항 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고의 건을 상정합니다.

먼저, 도시관리공단 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다.

경영본부장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○도시관리공단 경영본부장 공성식

안녕하십니까, 경영본부장 공성식입니다.

저희 공단 소관 2023년 행정사무감사 지적사항 처리결과에 대해 보고드리겠습니다.

2023년도 행정사무감사 지적사항은 공통사항 2건을 포함하여 총 10건으로 6건을 완결 처리하였으며 3건은 진행 중인 사항입니다.

먼저 공통사항에 대해 보고드리겠습니다.

보고서 165쪽 연번 공통-1번입니다.

행정사무감사 자료 오탈자 등 사전검사 철저로 동일사항이 반복적으로 지적되지 않도록 하기로 바란다는 시정사항입니다.

공단은 행정사무감사 자료의 작성 유의사항에 대하여 전 부서 대상 오탈자 없는 정확한 자료 작성 교육 및 철저한 사전검토로 행정사무감사 제출 자료에 오류가 없도록 노력하고 있습니다.

다음은 166쪽 연번 공통-2번입니다.

각 위원회 설치 관련하여 대면 운영 활성화 및 특정 성별비율이 10분의1을 초과하지 않도록 하며 위원회 중복위촉 지양 등에 대한 건의 사항입니다.

먼저 공단 위원회 운영은 긴급을 요하거나 대면 운영이 불가능하다고 판단이 되는 경우를 제외하고 대면 소집을 원칙으로 운영 중에 있으며 각종 위원회는 각각 임기만료 상황에 맞춰 특정 성별 비율이 10분의1을 초과하지 않으며 중복 운영이 되지 않도록 관리에 만전을 기하도록 하겠습니다.

다음은 167쪽 연번 도시관리공단-1번입니다.

돌산마루주차장 등 주차요금시스템 개선 등에 관한 시정사항입니다.

공단은 2023.12.1.부터 해당 주차장에 대해 시간제 주차요금제로 변경되어 운영 중에 있음을 보고드리며, 2024.1월 입출차 기록 점검결과 주차시간과 무관하게 일일 요금이 부과되는 경우는 없는 것으로 확인되었습니다.

앞으로도 지속 점검을 통해 이용에 불편이 없도록 주차장 관리에 철저를 기하도록 하겠습니다.

다음은 168쪽 도시관리공단-2번입니다.

해수공급업소 체납자 조치사항 및 체납액 납부여부 등 비교란에 기재하기 바란다는 시정사항입니다.

해수공급사업소는 매월 남동구 미래전략과의 협조를 통해 체납 수용가 현황 파악 및 3개월 이상 체납 수용가에 대해 납부 독려를 실시하고 있으며, 남동구 해수공급시설 운영 관리에 관한 조례 6조에 의거 장기 미사용 및 상습 체

납 수용가에 대해 단수조치하고 있음을 보고드리며, 향후 행정사무감사 자료 제출 시 관련 내용 작성에 철저를 기하도록 하겠습니다.

다음은 169쪽 도시관리공단-3번입니다.

하춘로 스마트노상주차장 정상작동 면수 파악 및 원활한 운영이 될 수 있도록 노력하기 바란다는 시정사항입니다.

2024.1월 하춘로 스마트노상주차장 현장 확인 결과 145면 중 정상 작동면은 5% 미만으로 확인되었으며, 2024년 하춘로 스마트노상주차장 운영 관련 예산 삭감으로 금년 4월 현재 스마트시스템은 운영이 중지된 상태입니다.

금년 1월 교통행정과에 하춘로 스마트노상주차장 시설물 운영방안 협의를 위해 선진지 벤치마킹을 실시하였으며, 금년 2월 22일, 4월부터 교통행정과에서 145면 중 32면에 대해 바닥 제어시스템을 통한 시범운영 및 잔여 113면에 대한 공단의 유인 운영에 대해 협의하였으나 금년 3월 29일 교통행정과에서 시범사업 취소 통보로 4월 15일부터 공단에서 하춘로 노상주차장 전체에 대한 유인 운영을 실시 중에 있습니다.

그에 따라 공단에서는 현재 주차부스 설치 및 홍보 현수막 부착 등 주차장 정상운동을 위해 만전을 기하고 있음을 보고드립니다.

다음은 170쪽 도시관리공단-4번입니다.

일용직 고용 및 해촉 현황 자료 제출 시 해촉사유를 정확하게 기재해주기 바라며 격년주기로 유능한 강사가 채용될 수 있도록 방안을 검토하기 바란다는 건의사항입니다.

공단은 공사 총괄부서에서 사업부서 채용에 대한 사전심사 등 진행으로 인사관리에 만전을 기하고 있으며 체육시설, 댄스, 아쿠아로빅, 체육관 프로그램 시간강사에 대해 금년 4분기 중 재심사를 통해 유능한 강사진이 채용될 수 있도록 준비하고 있음을 보고드립니다.

다음은 171쪽 도시관리공단-5번입니다.

견인예정 차량의 즉각적인 처리 및 차주와 연락이 안되는 차량 등이 방치되지 않도록 방법을 강구하기 바란다는 건의사항입니다.

공단은 구 교통행정과와의 협의를 통하여 주정차 단속원들과 불법 주정차 견인사업소 담당자, 견인기사가 실시간으로 소통할 수 있는 채널, 단톡방을 2023.11월 마련하여 즉각적인 처리가 될 수 있도록 진행하고 있으며, 차주와 연락이 되지않는 경우 교통행정과와 협조를 통해 차주 연락처를 확보, 2, 3일 내에 차량을 처리하고 있으며 공단은 견인차량이 방치되지 않도록 최선을 다하고 있음을 보고드립니다.

다음은 172쪽 도시관리공단-6번입니다.

수영장 기존회원 우선등록에 따른 신규회원 비율 저하 및 등록인원의 50% 이상 신규회원을 받는 방침을 고려하기 바란다는 건의사항입니다.

먼저 수영장 프로그램은 개인별 숙련도에 따라 강습반이 편성되는 구조로 신규회원을 50% 이상 받을 경우 회원간 운동능력 차이 등으로 원활한 수업진행이 어려울 것으로 판단되어 현재까지 기존회원 우선 등록을 운영하고 있습니다.

공단은 신규회원의 유입을 위해 최고 상위반인 마스터즈반을 일정기간 강습 후 자유수영으로 전환하는 방식 등의 운영방안을 검토 중에 있습니다.

다음은 173쪽 도시관리공단-7번입니다.

도시관리공단 직원 사법기관 횡령 조사사항에 대한 환수조치 등 처리에 만전을 기하기 바란다는 건의사항으로 관련자 3명에 대한 환수조치는 2023.12월로 완료되었으며 해당 사건에 대한 수사결과는 2024.2.26.일자로 대상자 4명 중 1명은 기소유예, 잔여 3명은 혐의없음으로 결과를 통보받았음을 보고드립니다.

다음은 174쪽 도시관리공단 8번입니다.

수영, 헬스프로그램의 환불사유를 파악하고

구민들이 환불없이 이용할 수 있도록 만전을 기하기 바란다는 건의사항으로 공단은 2023년부터 매월 환불사유에 대한 분석을 실시하고 있으며 지속적인 환불자 관리를 통해 이용불편으로 인한 환불이 발생하지 않도록 운영에 만전을 기하도록 하겠습니다.

이상으로 저희 공단 소관 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과에 대한 보고를 마치도록 하겠습니다.

감사합니다.

○위원장 유광희

다음은 질의 답변 순서입니다.

질의하실 위원님은 질의하여 주시기 바랍니다.

반미선 위원님.

○반미선 위원

반갑습니다, 설명 잘 들었구요, 반미선 위원입니다.

제가 사실은 하춘로 스마트노상주차장 4월말에 바닥재 시스템하는 업체가 제 방에 한번 왔었어요.

그래서 설명을 들어보니까 정말 설명 들은대로 하신다면 결과는 획기적이었고 금액, 요금정산을 안하면 그 바닥에서 센서가 올라가있기 때문에 안내려간다고 하더라구요.

그러니까 차량을 뺄 수가 없다라고 하시더라고요.

그러기 때문에 제가 봤을 때는 정말 그 설명대로만 되신다면 굉장히 좋은 방법이고 그러면 도시관리공단에서 굳이 인력을 많이 쓰지 않아도 되지 않을까 하는 생각이 들었습니다.

그래서 지금 보시면 113면은 공단에서 운영하시는 거고 32면만 시범사업으로 하신다고 했는데, 상황을 보시고 좋으시면 이런 거는 잘 되신다라는 가정하에 라면 적극적으로 다른 면도 한번 운영해보시는 게 좋지않을까 하는 생각이 잠깐 들었습니다.

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

아, 네, 답변을 드리면, 반미선 위원님 말씀하신 것이 외부업체하고 상담을 하셨는지 몰라도 저희 공단 입장에서는 교통행정과하고의,

○반미선 위원

네, 이야기가 되고 있는 거죠.

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

네, 얘기가 돼서 그 부분만 시행하기 때문에,

○반미선 위원

네, 알고 있습니다, 네.

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

시범사업 진행을 32면을 하기로 돼있었는데,

○반미선 위원

네네.

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

그 부분도 지금 여건이 여의치 않아서,

○반미선 위원

여의치가 않아서요, 아 그래요.

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

네, 그래서 그게 진행이 불가함을 통보를 받아서,

○반미선 위원

아 안된다라고.

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

시범운영은 보류로 잠정보류로 이렇게 얘기가 되고 있습니다.

○반미선 위원

그럼 이 지적사항 설명서에는 32면으로 예정이라고 써있잖아요.

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

네, 예정,

○반미선 위원

네, 아까 답변은 비슷하게 하셔서 저도 이상하다 했는데, 그럼 아예 그거 못하게 되신 건가요?

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

아니 이제 교통행정과에서 통보하기를 이번

에 잠정 보류로 하니까,

○반미선 위원

음, 잠정 보류.

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

공단에서 145면 전면을 다 관리 운영하도록 하는 것으로 협의가 끝났습니다.

○반미선 위원

바뀌었어요?

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

네.

○반미선 위원

아, 그러면,

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

그게 이제 3월 29일날 통보를 받아서 저희가 부랴부랴 준비를 해서,

○반미선 위원

이 책자가 만들기 전에,

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

네네, 그렇습니다.

○반미선 위원

이후에 바뀌었다 그 말씀이신 거예요?

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

네, 그렇습니다.

○반미선 위원

음, 그러면 그냥 그대로, 지금 제가 어제 지나가면서 보니까 노인인력으로 도시관리공단 조끼를 입으신 분이 세 분 정도가 보이시더라고요.

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

아 근무는,

○반미선 위원

낮시간에 제가 지나갔습니다.

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

오전 11시에서 오후 3시까지 4명씩, 그다음에 오후 15시부터 19시까지 4명 이렇게 해서 2 교대를 하면서 4개조가 하고 있습니다.

현재 상황은 그렇습니다.

○반미선 위원

제가 어제 2시반에 지나갔을 때는 세 분이 보였었고, 세 분이 보이시는데, 그 부분은 제가 말씀드리지는 않겠습니다만서도 직원관리를 좀 신경을 많이 쓰셔야 된다는 말씀을 제가 드리겠습니다.

○도시관리공단 기획경영본부장 공성식

네, 잘알겠습니다.

○반미선 위원

네, 이상입니다.

○위원장 유광희

네, 반미선 위원님 수고하셨습니다.

이유경 위원님.

○이유경 위원

네, 이유경 위원입니다.

저는 172페이지를 보다가 생각이 났어요.

우리 지금 서창어울마당에 지금 수영장 운영하고 있잖아요.

처음에는 굉장히 어수선했는데 제가 이제 가 보니까 가방으로 줄을 세워 가지고 좀 안정적으로 운영은 되고 있더라고요.

근데 제가 이제 최근 한 세 번 정도를 갔었거든요. 가서 이제 각 과에, 각 과를 제가 사무실을 다 다녀보고 했는데 그러다가 수영장이 이제 샤워실에 들어가봤어요,

근데 샤워실 들어가니까 앉는 의자도 없었고 찰순이도 없었고 그다음에 샤워실에 샴푸같은 거 올려놓는 게 없었어요.

그래가지고 어쨌든 시정된 걸로 제가 알고 있어요. 그렇죠, 팀장님?

(담당, 그렇다고 함)

네, 시정이 되었고.

그래서 제가 말씀드리고 싶은 게 뭐냐면 이런 프로그램같은 거는 잘 짜서 운영이 되셨으면 좋겠고, 실질적으로 이용하시는 분들의 불편함이 뭘까를 가장 잘 들을 수 있는 사람이 누군가를 생각해봤어요.

그랬더니 저는 그거 이 얘기를 누구한테 들었냐면 제가 샤워실 안에 들어가면서 점검하면서 샤워실에서 청소해주시는 그 여사님과 남성분이 계시더라고요.

그분들한테 이 수영하시는 분들이 가장 말씀을 많이 하세요.

근데 제가 또 가서 방문을 해서 물어보면 좋은데, 조금 힘들다 보니까 거기 우리 담당 팀장님 계시잖아요, 주무관님 계시고.

한번만 더 그분들 만나서 그 불편한 사항이 들어왔는지 한번 점검해주시면 이용하시는 분들이 이렇게 좀 사소한 거에서 불편 느끼지 않도록 좀 잘 부탁드리겠습니다.

네, 이상입니다.

○위원장 유광희

네, 이유경 위원님 수고하셨습니다.

더 이상 질의하실 위원님 안계십니까?

(『없습니다』 하는 위원 있음)

네, 더 이상 질의하실 위원이 안계시므로 질의종결을 선포합니다.

도시관리공단 이사장, 경영본부장 수고하셨습니다.

다음은 홍보실 소관사항에 대해 보고 받겠습니다. 홍보실장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○홍보실장 이현구

네, 안녕하십니까? 홍보실장 이현구입니다.

홍보실 소관 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리 결과를 보고 드리겠습니다.

홍보실 지적사항은 공통사항 1건과 부서 소관 사항 3건으로 총 4건이며, 공통 사항 1건은 완결 처리하였으며, 보고서 35쪽을 참고해 주시기 바랍니다.

다음은 부서 지적사항에 대한 조치결과를 보고 드리겠습니다.

우리 실 지적사항은 시정 1건과 건의 2건 등 총 3건이 되겠습니다.

먼저, 보고서 36쪽, 연번 1번 시정사항으로 남동사람들 다중이용시설 배부율이 5.1%로 낮아 효과가 미미하므로, 배부율을 높일 수 있는 방법을 강구하길 바란다는 지적사항입니다.

이에 대해 남동사람들 배부 시 주거지 외에도 노인복지관 등 구민이 많이 찾는 다중이용시설을 대상으로 배부처를 신규 발굴하고, 경로당, 금융기관, 종교시설, 병원 등 배부처 종류를 다양화한 결과, 다중이용시설 배부율은 전년 11월 대비 9.6% 증가한 14.9%로 증가하였습니다.

또한, 홀수달마다 남동사람들 배부 결과를 각 동 협조를 통한 모니터링을 실시하여 지속적으로 관리하고 있으며, 앞으로도 배부율 제고를 위한 방안을 지속적으로 모색하겠습니다.

다음은 보고서 37쪽, 연번 2번 건의사항으로 글로벌시대에 발맞춰 소래포구 축제 대상을 국내로 국한되지 않게 다양한 언어와 콘텐츠를 활용하여 소래포구를 널리 알리는 데 노력해달라는 의견을 주셨습니다.

이에 대해 저희 실에서는 다양한 소셜미디어 채널을 활용하여 다양한 국적의 사람들이 축제에 관심을 가질 수 있도록 다국어 언어로 온라인 카드뉴스를 제작하여 올해 8월부터 집중 홍보할 예정입니다.

또한, 축제 주관 부서와 전반적인 홍보 방향에 대하여 의견을 공유함으로써, 국내·외 축제 분위기 형성을 위하여 노력하겠습니다.

마지막으로 보고서 38쪽, 연번 3번 건의사항입니다.

소래포구 축제 개최시 홍보 활동에 참여하는 구의회의 활동 상황도 홍보에 반영해 주기 바라며, 프레스존 초청 등 언론사와의 소통 기회를 마련해주시기 바란다는 의견을 주셨습니다.

이에 대해 소래포구 축제 시 언론사와 구의원님들 간의 소통 기회는 언론사 취재 여건 및 취재 시기 등을 고려하여 의회 홍보팀과의 업무 협의를 통하여 논의하겠습니다.

이상으로 홍보실 소관 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고를 마치겠습니다.

감사합니다.

○위원장 유광희

다음은 질의 답변 순서입니다.

질의하실 위원님은 질의하여 주시기 바랍니다.

(질의 신청하는 위원 없음)

네, 더 이상 질의하실 위원이 안계시므로 질의종결을 선포합니다.

홍보실장 수고하셨습니다.

다음은 감사실 소관 사항에 대한 보고를 받겠습니다. 감사실장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○감사실장 홍순삼

안녕하십니까, 감사실장 홍순삼입니다.

감사실 소관 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고드리겠습니다.

보고서 42쪽 1번 건의사항이 되겠습니다.

구민의 민원만족도 제고를 위하여 민원처리 결과 및 조사평가 등을 통하여 노력하는 사항으로 이와 관련 1월초에 반복고충민원 처리 관리운영계획을 수립하였고, 2023년 하반기 민원처리실태를 점검하였습니다.

점검결과를 부서에 공유하여 민원처리 시 미흡한 부분의 재발방지를 도모하고 있습니다.

또한 감사실에 접수되는 반복 민원에 대해서는 정확한 조사를 통하여 잘못된 행정처리 발견시에는 상황에 맞는 신분상 조치를 실시하여 민원의 만족도 제고에 최선을 하겠습니다.

이상으로 감사실 소관 2023년 행정사무감사 지적사항 처리결과에 대한 보고를 마치겠습니다. 감사합니다.

○위원장 유광희

다음은 질의 답변 순서입니다.

질의하실 위원님은 질의하여 주시기 바랍니다.

(질의 신청하는 위원 없음)

네, 실장님, 이번 선거 기간에 감사실로 지적 사항이나 건의가 들어왔던 사항들이 혹시 있었을까요?

○감사실장 홍순삼

선거 관련 말씀하시는,

○위원장 유광희

네, 그렇습니다.

○감사실장 홍순삼

접수된 게 없습니다.

○위원장 유광희

접수된 게 없나요.

○감사실장 홍순삼

네.

○위원장 유광희

네, 알겠습니다.

더 이상 질의하실 위원님 안계십니까?

(질의 신청하는 위원 없음)

네, 더 이상 질의하실 위원이 안계시므로 질의 종결을 선포합니다.

감사실장 수고하셨습니다.

다음은 정책기획국 각 과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다. 정책기획국장은 나오셔서 부서장 소개와 인사말씀을 하여 주시기 바랍니다.

○정책기획국장 김은구

안녕하십니까, 정책기획국장 김은구입니다.

연일 구정발전을 위한 의정활동에 열과 성을 다하고 계신 유광희 위원장님과 위원님들께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.

보고에 앞서 정책기획국 소관 담당 과장들을 소개해 드리겠습니다.

먼저 남기동 기획예산과장입니다.

김미라 미래전략과장입니다.

최옥주 일자리정책과장입니다.

김정훈 안전총괄과장입니다.

남찬우 정보통신과장입니다.

이상으로 부서장 소개를 마치고 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고 관련 사항은 담당 부서장이 자세히 설명하도록 하겠습니다. 감사합니다.

○위원장 유광희

네, 정책기획국장 수고하셨습니다.

기획예산과를 제외한 타 부서 관계 공무원께서는 퇴장하여 주시기 바랍니다.

(타 부서 공무원 퇴장)

그럼 기획예산과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다. 기획예산과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○기획예산과장 남기동

안녕하십니까? 기획예산과장 남기동입니다.

지금부터 기획예산과 소관 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고드리겠습니다.

처리결과 보고서 47쪽이 되겠습니다.

저희 부서의 지적사항은 공통사항 2건과 부서 소관사항 4건 등 총 6건으로 먼저 공통사항에 대한 시정사항입니다.

행정사무감사 자료 작성시 오타자 등 수정사항이 많아 자료 제출 전 사전 검토를 통해 동일한 사항이 반복되는 일이 없도록 하기 바란다는 사항에 대해서는 먼저, 총괄 수합하는 부서로써 행정사무감사 자료 및 각종 보고서 작성 시 오타자, 단위 및 자료누락 등 제출자료 부실 사례가 발생되지 않도록 주의사항을 수시로 전체 부서에 전달하고 있으며, 48쪽, 각 위원회에 대해서 설치의 목적과 기능에 맞게 정비하고 위원회 신설 및 위원 위촉 시 특정성별 60% 초과금지 규정을 준수하고 중복위촉 여부 등 확인, 확행하라는 건의사항에 대해서는 행정안전부 지방자치단체 위원회 정비 지침에 따라 효율적인 위원회 운영을 위해 무분별한 위원회 설치를 지양하고, 위원회 총괄부서인 저희과에서는 부서간 사전협의를 통해서 운영실적이 저조한 위원회, 위촉전 중복위촉 제한 및 성별 비

을을 고려한 위원 위촉 등 전수조사를 실시하여 비효율적으로 운영되는 위원회 정비계획을 수립해서 위원회 운영의 내실화를 도모하도록 하겠습니다.

다음은 49쪽, 기획예산과 소관사항으로 재해 재난 관련 목적 예비비는 목적에 맞게 편성·사용하고 예산편성 시 적절하게 이루어질 수 있도록 관리 감독하라는 건의사항에 대해서는 지방자치단체가 재정 활동을 수행함에 있어 예측할 수 없었던 불가피한 지출 소요에 대처하도록 하기 위한 제도로 예비비 사용방침 수립 시 구의회 해당 상임위에 사전설명과 법정규정을 준수하였으며, 세출예산 편성시 2024년 예산편성운영 기준 및 회계관리에 관한 규정에 준해서 산출단가, 사업구조화, 예산과목 등이 바르게 되었는지 충분히 검토 후 편성되도록 관리 감독에 철저를 기하겠습니다.

50쪽, 국내·외 자매 우호도시와의 지속적인 활발한 교류를 통해서 상호 협력체계를 구축하라는 건의사항에 대해서는 국내·외 자매 도시와의 행정·경제·문화·체육 등 다양한 분야에서의 교류를 적극 추진하여 양 도시 간 우호증진 및 상생발전에 기여하도록 하겠으며, 51쪽, 주민참여예산제 운영시 아동, 여성친화도시 관련 사항을 반영해 주길 바란다는 건의사항에 대해서는 2024년 남동구 주민참여예산제 운영시 구정참여형 제안 사업별 운영형태에 아동·청소년·청년 참여형 및 여성친화형 사업을 반영하였으며 추후 해당부서와 관련 참여단체 간 협업을 통해서 사업 검토 및 보완 단계부터 적극 반영하도록 노력하겠습니다.

마지막으로 52쪽, 공약사업 이행과정에서 불가피한 사유 발생시 신중하게 재검토 및 변경 사항 발생 시 현행화 자료를 의회와 공유해주시기 바란다는 건의사항에 대해서는 공약사업 추진시 외부환경 변화 등 불가피한 사유 발생시 사업에 대한 효과, 예상되는 문제점과 대책 등

적정 여부에 대한 충분한 검토 후 남동구 공약 이행평가단의 심의를 거쳐서 사업명이라든지 임기 내 목표, 소요액 등 수정·변경된 공약사업을 구 홈페이지에 게시 및 주민을 비롯한 남동구의회와의 공유를 하도록 하겠습니다.

이상으로 기획예산과 소관 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고를 마치겠습니다.

○위원장 유광희

다음은 질의 답변 순서입니다.

질의하실 위원님은 질의하여 주시기 바랍니다.

(질의 신청하는 위원 없음)

네, 더 이상 질의하실 위원이 안계시므로 질의 종결을 선포합니다.

기획예산과장 수고하셨습니다.

다음은 미래전략과 소관사항에 대해 보고를 받겠습니다. 미래전략과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○미래전략과장 김미라

네, 미래전략과장 김미라입니다.

지금부터 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고드리겠습니다.

미래전략과 소관 지적사항은 총 2건이며, 시정 1건은 완결처리 하였고, 건의 1건은 진행 중입니다.

먼저, 보고서 56쪽 서창어울마당과 관련하여 서창2동 지역주민과 소통이 부족하며 총괄부서가 없으므로 미래전략과에서 선제적 대응 및 관련부서 참석하여 주민공청회를 개최하고 오픈시까지 소통창구를 유지하기 바란다는 시정사항에 대하여, 건축물 사용승인이 2023년 11월 23일 완료됨에 따라 23년 12월 18일 총괄부서인 체육진흥과에 시설물을 인계하였고, 여러 의원님께서 지적하신 지역주민과의 소통창구를 마련하고자, 24년 1월 26일 체육진흥과 주관으로 서창2동 자생단체 및 주민들을 모시고 주민

간담회를 개최하여 서창어울마당 운영일정 및 세부시설 안내, 또 프로그램 공유 등 소통의 장을 마련한 바 있습니다.

또한, 4월까지 시범운영기간을 통해서 시설사용은 물론 운영상 미흡사항 등 주민의견을 수렴하고 있으며, 5월 2일부터는 본격적으로 정식운영할 계획으로, 2월부터 구홈페이지 및 네이버블로그, 네이버포스트, 남동사람들 등 온라인매체를 통한 홍보와 각동 행정복지센터 게시판과 홈페이지 홍보를 적극 추진하고 있으며, 건물 1층에 로비 안내데스크에 상주인력을 배치하여 시설 안내와 전화 연결 등 총괄적인 안내를 진행하고 있습니다.

앞으로도 의원님들의 우려와 애정어린 지적사항에 대하여 재발되지 않도록 업무에 내실을 기할 것을 약속드리며 올해 연말까지 하자보수 등 시설보완에 최선의 노력을 다해 나가겠습니다.

다음은 보고서 57쪽 남촌일반산업단지 조성사업 공공출자 수익을 특정 회사가 취하는 것은 공공성을 훼손시킬 수 있고, SPC 출자금 소진으로 인해 자본잠식이 될 예정이므로 장기간 사업의 미진행, 또 이면계약 등에 따라 사업구조를 재검토하기 바란다는 건의사항은 앞서 감사원에서 산업은행 정책자금 운영실태에 대한 감사를 진행 중이며, 산업은행이 민간출자자와 체결한 수익보장 약정서 관련 사항도 포함되어 있어서 향후 감사원 감사 결과에 따라 사업추진 전반에 걸쳐 검토할 계획이며, 남동스마트벨리개발(주) 자본잠식에 대해서는 출자금이 24년 7월 소진 예정으로 대책 마련을 위해 주주간 대책을 논의 중에 있습니다.

그동안 남촌일반산업단지 조성사업은 그린벨트 해제를 위한 주민협의체 및 설명회를 일곱 차례에 걸쳐서 개최하였고 관계기관 조치계획을 인천시에 제출하여, 도시관리계획(GB해제) 결정(안) 제공고를 현재 진행 중에 있으며, 인

천시에서 6월 시의회 의견청취를 진행할 계획입니다.

도시첨단 산업단지와 함께 친환경 산업단지 조성으로 지역경제 활성화와 일자리 창출을 통한 미래 성장동력 확보를 위해 그동안 추진해온 절차이행이 성과로 가시화될 수 있도록 추진에 더욱 만전을 기하겠습니다. 이상입니다.

○위원장 유광희

다음은 질의 답변 순서입니다.

질의하실 위원님은 질의하여 주시기 바랍니다.

네, 이유경 위원님.

○이유경 위원

네, 이유경 위원입니다.

먼저 우리 서창어울마당 개관을 앞두고 있잖아요.

○미래전략과장 김미라

네네.

○이유경 위원

5월,

○미래전략과장 김미라

2일입니다.

○이유경 위원

2일이죠. 그동안 어쨌든 고생 많으셨다는 말씀드리고 싶구요.

저는 이 서창어울마당에서 제가 궁금한 게 지금 그 도서관 있죠.

○미래전략과장 김미라

네네.

○이유경 위원

도서관에서 그 계단 높이가 높고 아이들이 위험하고 또 손잡이가 오른쪽이 없어서 위험하고 그다음에 난방이 안돼서 굉장히 추웠어요.

○미래전략과장 김미라

네네.

○이유경 위원

그 문제들 지금 어떻게 해결되고 있나요?

○미래전략과장 김미라

현재 저희가 부서이관, 총괄 부서는 이관을 했지만 사후관리는 부서와 협조체계를 구축을 해서 지속적으로 연말까지는 보완을 해나갈 계획이구요 현재 위원님께서 말씀하신 부분에 대해서는 계단 층고가 굉장히 단차가 커서 아이들이 이동하고 내려올 때 좀 위험한 부분들이 있어서 저희가 지금 현재 발주 예정입니다, 추가 보완공사를.

○이유경 위원

네, 이제 이게 그, 예산문제잖아요.

그 잔여예산 갖고 해야 되다 보니까 여기 팀장님도 많이 걱정을 하시더라고요, 예산이 없어서 못할까봐.

근데 그거는 어린이들 아이들 안전문제니까 특히 도서관에 좀 신경을 많이 써주셨으면 좋겠고, 제가 서창어울마당에서 가장 아쉬운 게 도서관이었어요.

○미래전략과장 김미라

네.

○이유경 위원

네, 그리고 층고가 너무 높다 보니까 거기서 일하시는 분들이 너무 추워하고 그리고 계단도 제가 앉아도 발이 떠요, 제가 앉아도.

그게 문제였고, 그 다음에 손잡이도 문제였고 하니까, 손잡이도 추가로 설치해야 돼요, 계단 처음부터 끝까지.

○미래전략과장 김미라

네네.

○이유경 위원

그거에 대해서는 좀 각별히 신경써주시기를 바라구요.

○미래전략과장 김미라

네.

○이유경 위원

그다음에 2층 헬스장 공간은 지금 어떻게 운영하실 계획인가요?

○미래전략과장 김미라

운영 관련해서는 일단 체육진흥과에서 총괄 운영을 하기 때문에 그쪽 여건에 맞춰서 체육진흥과에서 진행을 해야 될 것으로 보입니다.

○이유경 위원

그러니까 제가 지금 말씀드리는 게 뭐냐면 이 체육진흥과에서 할 거라고 하는 게 아니고 체육진흥과와 이미 소통을 했어야 된다는 거예요, 어느 정도는.

미래전략과과 그리고 정책기획국장님이 이제 국장님 되시기 전에 미래전략과장님이셨잖아요.

이 건물의 전체적인 것에 대해서 전반적인 주무부서였기 때문에 다 지어놓고 그 팀으로 넘겨버려서 알아서 이렇게 하면 안되잖아요.

그래서 저는 소통의 문제에 대해서 지금 말씀을 드리는 거예요.

그래서 지금 국장님 계시고 하니까 과장님하고 처음에 이제 총괄부서였으니까 그 문제에 대해서 계속 의논을 나눠주셨으면 좋겠어요.

왜냐면 제가 너무 아쉬운 점이 너무 많았어요, 소통에 대해서.

1월 26일날 주민간담회 하셨다고 하셨잖아요.

○미래전략과장 김미라

네.

○이유경 위원

주민분들, 구체적으로 어느 분이 오셨나요?

○미래전략과장 김미라

일단 저희가 서창2동에 자생단체 대표 회장님들 그다음에 관계자 뭐 주민들 인데 포괄적으로 뭐 전체 곳곳에 그 많은 주민들을 모시지 못한 부분이 있습니다.

그렇지만 동 차원하고 그다음에 체육진흥과에서 진행을 했는데, 네.

○이유경 위원

제가 알기로는 주민자치회 분들하고 통장분들이 오신 걸로 알고 있어요.

○미래전략과장 김미라

네, 제일 관심이 많은,

○이유경 위원

근데 저희 의원들은 통보를 못받았어요.

그러니까는 그래서 제가 하도 답답해가지고 체육과 담당 팀장님 그리고 도시관리공단 담당 주무관님, 보건소 소속 팀장님하고 해서 제가 개인적으로 다녀왔어요.

제가 그렇게 간담회 좀 한번 열어달라고 했는데 주민간담회도 아니고 주민자치회랑 통장 분들만 모아서 했고 제일 중요한 건 지역구 의원한테 알려주지도 않았고.

어떻게 생각하세요, 저, 국장님.

○정책기획국장 김은구

제가 그 담당 과장할 때에 그 위원님께서도 계속 얘기를 하셨던 부분인데 사실 1월 26일날 그런 식으로 진행된 거는 제가 잘 알지는 못했습니다.

그런데 하여튼간 앞으로 그 진행을 하는 데 있어서 우리 지역구 의원님들뿐만이 아니고 우리 위원님들 의견을 십분 다 반영해서 운영에 차질없이 잘 진행될 수 있도록 이렇게 노력을 하겠습니다.

○이유경 위원

음, 저는 이게 이게 참 그 제가 이제 담당 팀장님들하고 다 모였을 경우 이분들이 처음으로 모인 자리였어요, 그게 3월이.

처음으로 모인 자리였기 때문에 저는 정말 우리 국장님이 미래전략과 과장님으로 계셨기 때문에 그랬기 때문에 말씀을 드리는 거예요.

좀 이렇게 어쨌든 그때 총괄부서셨으면 제일 잘 알았을 거고 건물에 대해서도 지금 이제 어쨌든 미래전략과에서 총체적으로 또 남은 예산이나 이런 거에 대해서 또 갖고 있다 보니까 그런 부분에 대해서 정말 소통을 정말 많이 했어야 되는데 지금도 소통이 안되고 있어요.

제가 말씀드리고 싶은 건 뭐냐면 이제 개관 앞두고 한번 정책기획국장님하고 그다음에 행

정국장님, 체육진흥과랑 소속돼있으니깐요.

체육진흥과, 도시관리공단, 보건소, 남동문화재단 소속 팀장님 이렇게 하셔서 좀 이렇게 그 자리를 한번 마련하셨으면 좋겠어요, 국장님.

마련하셔서 거기서 그, 저는 제가 하면서 그 팀장님들이 정말 뭐가 부족하고 한지 제가 다 들었거든요, 들어서 말씀도 드리고 그 자리에서 서로 보완하는 그런 관계가 되었는데.

사실 이거는 국장님하고 과장님하고 다 모여서 해주셔야 되는 문제잖아요.

정책기획국장님하고 좀 행정국장님하고 좀 책임을 지시고 각각 과장님 팀장님들 이렇게 한 자리에 모여서 그런 자리를 좀, 단 한 번 만이라도 가져주셨으면 좋겠다는 생각이 듭니다.

왜냐면 5월 2일 개관식 하려면 얼마 안남았어요.

최종 점검하는 차원에서 그런 자리 좀 마련해 주실 건가요, 국장님?

○정책기획국장 김은구

그, 저희 미래전략과랑 체육진흥과 과장님들하고 협의를 해가지구요 지금 위원님 말씀하신 자리가 마련될 수 있도록 저희가 추진을 해보겠습니다.

○이유경 위원

과장님, 저희한테, 저한테 오픈해서 말, 마련해달라는 게 아니구요. 그리고 그 일에 대해서 제일 잘 아는 건 그 각 팀장님들이예요.

그건 아시죠. 각 팀장님들이세요, 과장님보다 팀장님이 훨씬 정확하게 알고 계시거든요.

그래서 그런 좌담회 자리를 국장님 방에서 하시든지 해서 꼭 개관식 전에는 좀 해주셔서 좀 신경 좀 써주시기 바랍니다.

○행정국장 이개일

네, 알겠습니다.

그리고 담당 팀장들이 그 문제에 대해서 인지를 하고 그다음에 수습을 하고 해결을 하는

부분들도 저희들한테 계속 소통을 하고 있어서 저희가 인지는 하고 있는 그런 사항이다 라는 말씀 드리겠습니다.

○이유경 위원

저도 그건 알고 있어요, 그건 알고 있고 제가 말씀드리는 건 뭐냐면 각 팀장님들이 미래전략과에다 얘기를 해요, 하고 하는데, 저한테 하는 말이 뭐냐면 좀 제가 대신 말해주기를 바랍니다.

대신 말해 주기를 바랍니다. 왜냐면 이걸 꼭 해야 되는 거예요, 근데 그거를 저한테 말해서 전달전달 되는 것보다 국장님하고 과장님하고 다 같이 만나는 자리를 만드셔서 그 말이에요, 국장님.

○정책기획국장 김은구

네, 알겠습니다.

○이유경 위원

그러니까 이거를 문서로만 왔다갔다 할 게 아니고 진짜 시간 여유를 한두 시간, 한 시간이 나 두 시간 정도 여유를 두시고 그 시간을 한번 가져 보시면 개관식하는데 그 세세한 부분에 진짜 도움이 많이 되실 거 같아요, 국장님.

○정책기획국장 김은구

네, 알겠습니다.

○이유경 위원

꼭 자리 좀 한 번 마련해주세요.

○정책기획국장 김은구

네,

○이유경 위원

네, 이상입니다.

○위원장 유광희

네, 이유경 위원님 수고하셨습니다.

더 이상 질의하실 위원님 안계십니까?

(질의 신청하는 위원 없음)

네, 지금 우리 서창어울마당 잔여부지에 주차공사를 하고 있잖아요.

○미래전략과장 김미라

네.

○위원장 유광희

몇 대가 들어갈 수 있는 공간을 지금 공사하고 계신 거죠?

○미래전략과장 김미라

현재 58면입니다.

○위원장 유광희

58면,

○미래전략과장 김미라

네.

○위원장 유광희

진행률은 거의 막바지로 된 거 같은데,

○미래전략과장 김미라

네.

○위원장 유광희

개관일자에 맞춰서 지금 진행하시는 거죠,

○미래전략과장 김미라

네네.

○위원장 유광희

그럼 이후에 58면을 하고 나서 이후에 부족한 면은 또 잔여부지를 이용해서 하실 계획이 또 있으신가요?

○미래전략과장 김미라

위원장님, 그 현재 그 전에 59면이 조성이 돼있구요 이거까지 하면 한 117면 정도 저희가 주차장면을 확보했습니다.

○위원장 유광희

왜 그러냐면 그 옆에 우리 물놀이시설이 있잖아요, 공원에, 어울공원에.

그래서 여름에 같은 경우에는 그 주차공간을 같이 이용을 할 수 있는 건지도 이제 민원이 들어오거든요.

그래서 그 부분에 대해서는 향후 어떻게 운영하실지에 대해서는 아직 계획이 없으신 거죠?

○미래전략과장 김미라

네, 저희가 체육진흥과하고 한번 위원장님 그 말씀대로 해서 한번 그 면수가 부족한 건지 점

검을 한번 해보겠습니다.

○위원장 유광희

네, 알겠습니다.

더 이상 질의하실 위원이 안계십니까?

(『없습니다』하는 위원 있음)

네, 더 이상 질의하실 위원이 안계시므로 질의 종결을 선포합니다.

미래전략과장 수고하셨습니다.

원만한 회의진행을 위해 10분간 정회코자 하는데 위원님들 이의 없으십니까?

(『없습니다』하는 위원 있음)

네, 이의가 없으므로 10분간 정회를 선포합니다.

(정회 10:48)

(속개 11:06)

○위원장 유광희

의석을 정돈하여 주시기 바랍니다.

성원이 되었으므로 회의속개를 선포합니다.

다음은 일자리정책과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다.

일자리정책과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○일자리정책과장 최옥주

안녕하십니까? 일자리정책과장 최옥주입니다.

2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고드리겠습니다.

부서 지적사항은 총 5건으로, 먼저 보고서 63쪽에 취업자 모니터링으로 이직률 관리에 대한 시정사항입니다.

취업지원서비스 개선을 위해 매분기별로 취업자를 대상으로 지속적으로 모니터링을 하고 있으며, 향후에도 안정적인 취업활동 지원을 위해 사후관리에 철저를 기하겠습니다.

다음은 64쪽 지적사항 2번으로, 청년참여단원들의 역할 강화 및 정책제안 활동 지원, 그리고 향후 청년정책 기본계획 수립 시 다양한 청년들의 의견수렴 관련입니다.

지난 3월 25일 청년정책위원회 개최시 참여단원 9명이 의사결정 과정을 참관하였고, 향후에도 각종 위원회 및 참여단 참관을 지속적으로 독려하겠습니다.

아울러, 주민참여예산 청년 특화 사업 발굴을 지원하고, 청년들의 목소리가 반영된 제안정책에 대해서는 해당 부서에서 검토될 수 있도록 하겠습니다.

또한, 향후 2026년 기본계획 수립시에는 연구용역을 통해 다양한 청년계층에 대한 의견수렴으로, 청년들의 눈높이에 맞는 실용적이고 효율적인 계획이 수립될 수 있도록 하겠습니다.

보고서 65쪽 지적사항 3번입니다.

청년창업지원센터 외부이용객 유치를 위한 구조 개선 건의안에 대해서는 입주기업뿐만 아니라 외부 이용객 유치를 위한 각종 온라인 플랫폼, 오프라인과 신문보도자료 등을 통해 지속적으로 홍보하고 있습니다.

아울러, 다양하고 질 높은 프로그램 운영과 센터의 내실화를 위해 유관기관과의 협조와 협약을 추진하고 있으며, 앞으로도 청년정책에 관심있는 청년들이 많은 정보를 얻고 이용할 수 있는 공간이 될 수 있도록 노력하겠습니다.

보고서 66쪽 부서 지적사항 4번입니다.

청년미디어 타워 운영에 관심을 갖고 면밀히 살펴라는 건의사항입니다.

미디어타워 활성화를 위해 타워 내부 시설과 미디어 체험 장비 등을 담은 홍보물을 활용하여 홍보하고 있고, 평일 작업이 어려운 직장인과 주말 관광객의 편의 제공과 효율성을 위해 지난 2월 13일부터는 토요일에도 운영을 하고 있습니다.

향후, 승강기가 교체되는 하반기에는 안전이 확보되는 만큼 미디어타워의 존재감이 부각될 수 있도록 운영 및 홍보에 만전을 기하겠습니다.

마지막으로 67쪽 부서 지적사항 5번으로 산

단 통근버스 사업이 차질없이 진행될 수 있도록 준비하라는 건의사항입니다.

올해 사업도 시 일자리 공모사업에 선정되어 차질없이 진행되고 있으며, 효율성을 높이기 위해 버스업체 및 기사간담회 추진, 만족도 조사 등을 실시할 예정입니다.

다만, 올해가 시 공모사업 4년차인 관계로 향후 고정사업으로 전환될 수 있도록 지속적으로 노력하겠습니다.

이상으로 2023년 일자리정책과 행정사무감사 지적사항에 대한 처리결과 보고를 마치겠습니다. 감사합니다.

○위원장 유광희

다음은 질의 답변 순서입니다.

질의하실 위원님은 질의하여 주시기 바랍니다.

(질의 신청하는 위원 없음)

네, 더 이상 질의하실 위원이 안계시므로 질의 종결을 선포합니다.

일자리정책과장 수고하셨습니다.

다음은 안전총괄과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다.

안전총괄과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○안전총괄과장 김정훈

안녕하십니까, 안전총괄과장 김정훈입니다.

안전총괄과 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고드리겠습니다.

저희과 행정감사 지적사항은 총 2건으로 완결 1건 진행 1건입니다.

먼저 보고서 73쪽 안전총괄과-1번입니다.

민방위대 화생방분대장비 보급률이 낮으며 내구연한이 지난 화생방장비는 폐기처분하고 화생방분대장비 수량을 구축하기 바란다는 지적사항에 대해서는 민방위기본법 및 민방위대 편성지침에 따라 화생방분대 편성은 구 단위 기술지원대 및 100인 이상의 직장에 편성하고

각 동 지역민방위대는 편성하지 않음에 따라 2023.12월 민방위 기술지원대 화생방분대장비 구입 및 보급을 완료하고 현재 민방위교육장에 통합보관하고 있습니다.

또한 2024.3월 각 동에 보관중인 내구연한이 경과된 화생방분대장비는 모두 폐기완료했습니다.

다음 74쪽 안전총괄과-2번입니다.

행정안전부 기준 상 1인당 CCTV 관제대수가 50대인 점과 비교하여 우리구 CCTV 관제센터 관제대수가 1인당 500대 이상이므로 주민의 안전을 위해 개선해주시기 바란다는 건의사항에 대해서는 관제업무 효율개선을 위해 현재 CCTV 2781대 중 310대에 대해 지능형 선별관제시스템을 적용해 관제하고 있으며 남은 CCTV 2471대에 대해서는 시비보조금·재난안전관리특별교부세 등의 외부재원을 확보하여 추진하고자 2024.1월 지능형 선별관제시스템 CCTV 600대 설치를 위한 사업신청서를 시에 제출하였고, 3월에는 2025년 스마트빌리지 보급 및 확산사업 신청서를 제출하여 특별교부세를 확보할 예정에 있습니다.

또한 추정 시 예산확보를 통해 CCTV 관제센터 요원의 용역원 8명과 사회복지요원 16명으로 인원을 보강하여 하반기부터 운영할 예정입니다.

이상으로 안전총괄과 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 보고를 마치겠습니다.

감사합니다.

○위원장 유광희

다음은 질의 답변 순서입니다.

질의하실 위원님은 질의하여 주시기 바랍니다.

(질의 신청하는 위원 없음)

네, 더 이상 질의하실 위원이 안계시므로 질의 종결을 선포합니다.

안전총괄과장 수고하셨습니다.

다음은 정보통신과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다.

정보통신과장은 나오셔서 보고하여 주시기 바랍니다.

○정보통신과장 남찬우

안녕하십니까? 정보통신과장 남찬우입니다.

지금부터 정보통신과 소관 2023년 행정사무감사 지적사항 처리결과를 보고드리겠습니다.

정보통신과의 지적사항은 총 5건으로 공통사항 1건, 부서 소관 사항 4건으로, 부서 소관 3건은 완결처리하였고 1건은 진행 중에 있습니다.

먼저 공통 사항 처리결과에 대해 보고드리겠습니다.

보고서 77쪽 공통사항 1번입니다.

행정사무감사 자료에 오탈자 등 수정사항이 많아 철저한 사전검토로 동일한 사항이 반복적으로 지적되지 않도록 바란다는 시정사항에 대해 부서 내 전직원을 대상으로 수정사항이 발생하지 않도록 사전 교육을 실시하였습니다.

다음으로 보고서 78쪽 부서 건의사항 1번입니다.

원도심 등에 더 세밀하게 공공와이파이를 구축하여 주기 바란다는 건의 사항으로, 공공와이파이 설치 최적지 파악을 위해 원도심, 취약지역 분포, 소규모 쉼터 현황 등을 활용해 자체 빅데이터 분석을 실시한 결과, 간석동, 만수동 등 원도심 지역이 최적지 상위권에 분포하는 것으로 확인되었습니다.

이에, 2025년 과학기술정보통신부 사업수요조사 시 해당 장소를 우선적으로 신청하여 더 세밀하게 공공와이파이를 구축하겠습니다.

다음으로 보고서 79쪽 부서 지적사항 2번으로 데이터 자료를 적극적으로 분석하여 많은 부서들이 빅데이터를 활용할 수 있도록 홍보 바란다는 건의 사항에 대해선 전 직원을 대상으로 빅데이터 분석 홍보 및 과제 수요조사를

실시하였고, 8개 부서 9개 과제를 발굴해 분석 진행 중이며 분석완료 4건에 대해 해당 부서에 정책 활용을 제안하였습니다.

또, 매년 상·하반기 분석자료의 적극적인 활용을 위해 빅데이터 분석 및 활용 현황을 새울 행정시스템에 홍보 및 안내하였습니다.

다음으로 보고서 80쪽, 제3자 개인정보 제공 시 관보 또는 홈페이지 등에 게재하여 인터넷 고시공고가 누락되는 사례가 발생하지 않도록 바란다는 건의 사항에 대해서는 전 부서에 공문을 시행해 개인정보 제3자 제공 사항의 공개를 철저히 하도록 관련법과 공개 대상 및 방법을 안내하였습니다.

그리고, 2024년도 개인정보보호 추진계획에 관련 주지 사항을 포함하여 시달하였으며, 6월 중엔 부서 보안 담당자 11월 중엔 전 직원을 대상으로 교육을 시행할 예정입니다.

다음, 보고서 81페이지 23년 이후 노후 컴퓨터 대량 교체에 따른 체계적 계획을 수립해 달라는 건의 사항에 대해선 PC 도입 연도, 사용자 업무 생산성 등을 고려하여 연도별 교체 대상을 선정하는 2024년도 행정업무용 컴퓨터 운영계획을 수립하였습니다.

주요내용으로, 구 자체 컴퓨터 내용 연수를 5년에서 6년으로 연장하여 하는 점진적 교체 및 연도별 교체 대상에 대한 구매 예산 반영 계획과 교체된 컴퓨터는 상대적으로 PC이용률이 적은 업무 및 사회복지관 교육용 PC등으로 재사용하는 운영계획을 통해 안정적으로 컴퓨터를 확보하여 행정업무 지원에 만전을 기하겠습니다.

이상으로 정보통신과 2023년도 행정사무감사 지적사항에 대한 처리결과 보고를 마치겠습니다. 감사합니다.

○위원장 유광희

다음은 질의 답변 순서입니다.

질의하실 위원님은 질의하여 주시기 바랍니다

다

네, 반미선 위원님.

○반미선 위원

네, 반갑습니다, 과장님, 반미선 위원입니다.

○정보통신과장 남찬우

네.

○반미선 위원

책자 82쪽에 보시면 노후컴퓨터 교체 하신 다음에 지금 교체된 컴퓨터를 PC이용률이 적은 업무, 사회복지관 교육용 PC로 사용하시겠다 하셨는데 제가 동을 방문할 때 저희 지역구 같은 경우에도 주민자치프로그램 중에 일부 하다 보면 컴퓨터가 필요하다는 민원이 좀 많이 있었어요.

○정보통신과장 남찬우

네,

○반미선 위원

그런 쪽에도 굳이 사양이 높은 컴퓨터가 필요했을 수도 있거든요.

그런 부분도 좀 확인해서 가지고 6년 지난 내구연한 지난 컴퓨터라도 가능하시다면 동에도 주민자치프로그램 하실 때도 좀 사용하실 수 있게 적극적으로 협조 좀 부탁드립니다.

○정보통신과장 남찬우

네, 알겠습니다.

○반미선 위원

네, 이상입니다. 감사합니다.

○위원장 유광희

네, 반미선 위원님 수고하셨습니다.

네, 더 이상 질의하실 위원님 안계십니까?

(질의 신청하는 위원 없음)

네, 더 이상 질의하실 위원이 안계시므로 질의 종결을 선포합니다.

정책기획국장, 정보통신과장 수고하셨습니다.

이상으로 제293회 남동구의회 임시회 제1차 총무위원회를 마치고 제2차 총무위원회는 4월 18일 오전 10시에 개의하여 남동문화재단, 총무

과, 문화관광과, 체육진흥과, 민원봉사과 소관사항에 대한 보고를 받겠습니다.

동료 위원 여러분! 관계 공무원 여러분!

수고 많이 하셨습니다.

산회를 선포합니다.

(산회 11:20)

○출석위원(8인)

박정하 김재남 반미선 유광희

이유경 이용우 김은숙 이연주

○출석전문위원

김문자 이상운

○출석공무원

정책기획국장 김은구

홍보실장 이현구

감사실장 홍순삼

기획예산과장 남기동

미래전략과장 김미라

일자리정책과장 최옥주

안전총괄과장 김정훈

정보통신과장 남찬우

○도시관리공단 참석자

이사장 김석우

기획경영본부장 공성식